

**Evaluación de la Ejecución Programa de Contratación y Adquisiciones,
periodo 2016 - 2017**

El Programa de Contrataciones y Adquisiciones 2016 - 2017, es un requerimiento de gestión de la Unidad de Proveeduría de la Corporación Arrocera Nacional en adelante CONARROZ, monitoreado por la Dirección Financiero Administrativa, la cual diseña y define los lineamientos generales para su implementación. Por otra parte, la gestión ejecutiva y operativa del citado programa está a cargo del responsable del proceso de Gestión de Compras.

El programa principalmente contempla un análisis de los resultados en modalidad de gestión de compra: CONTRATACIONES y ADQUISICIONES, por medio de procedimientos ordinarios, “las compras directas, licitaciones abreviadas y licitaciones públicas” se realizan en el Sistema Integrado denominado WIZDOM. En dicha evaluación se encuentra el “universo” de trámites durante el período comprendido entre los meses de octubre 2016 a setiembre 2017, su eficacia y su alineamiento con el plan estratégico de la Institución.



En relación con las contrataciones y adquisiciones, a continuación se presenta un resumen, con las cantidades de trámites requeridos correspondientes al proceso de gestión de compras durante el periodo 2016 – 2017.

08 - Licitaciones Abreviadas	235 - Compras Directas / Escasa cuantía
	

LICITACIONES ABREVIADAS

En relación con los ocho trámites de licitación abreviada, nuestro registro reporta (2) dos declaratorias de infructuoso y (6) seis exitosas entre las más importantes:

- Contratación de consultor asesor en Comercio Internacional.
- Compra de vehículos tipo Pick Up.
- Contratación del Servicio de Vigilancia.
- Compra de computadoras e impresoras.

COMPRA DIRECTA

Son aquellas contrataciones que por su volumen y trascendencia económica, de conformidad con los montos establecidos en el artículo 27 de la Ley de Contratación Administrativa y su publicación en el Diario Oficial La Gaceta donde se estableció el límite económico de montos menores a ₡14.180.000,00 (catorce millones ciento ochenta mil colones con 00/100) para la Corporación Arrocería Nacional (estrato G), estas contrataciones que representa un monto considerable del total recursos financieros; destacamos los principales diez (10) tramites bajo esta modalidad:

1. Contratación de auditoría externa
2. Calibración de equipos de laboratorio.
3. Aplicación de herbicida en la finca de CONARROZ en Bandera de Parrita.
4. Mantenimiento preventivo y estación meteorológica de CONARROZ.
5. Compra de software informático de Gestión de Calidad.
6. Contratación de especialista en temas de Producción de Microorganismos.
7. Compra anual de suministros varios.

8. Compra de semilla de arroz certificada, utilizada en la siembra de ensayos de investigación desarrollados de la finca de CONARROZ en Bandera de Parrita.
9. Inscripción al Congreso Archivístico Nacional.
10. Contratación de servicio técnico en diseño y desarrollo de la página WEB de CONARROZ.

Por último, en relación con las gestiones de viajes al exterior; que fueron tramitadas en su totalidad.

Cabe destacar que la Unidad de Proveeduría, en línea con Plan Anual Operativo ha garantizado el uso eficiente de los recursos, tales como: actualización constante de los precios de catálogo de productos, servicio al cliente, manejo del tiempo, mejores prácticas en la compra de artículos amigables con la naturaleza (biodegradables).

Durante el año 2017, hemos logrado consolidar el seguimiento y control respecto al nivel de satisfacción del cliente específicamente para el “Laboratorio Control de Calidad” mediante el formulario (PG-5-F13/2) Evaluación de Proveedores, para ello se utilizan algunas herramientas tales como: encuestas de percepción por proceso administrativo (compra directa o licitación) una vez presentada la factura original antes del pago respectivo, lo cual ha permitido identificar oportunidades de mejora y aplicar las medidas correctivas con la mayor brevedad posible.

Los resultados obtenidos para este período han sido satisfactorios, y además, se reciben las recomendaciones para mejorar los procesos.

Adicionalmente, se mantienen los esfuerzos con el fin de mantener una mejora constante en los servicios y productos que ofrece la Dirección Financiera Administrativa, tanto a nivel de los procedimientos operativos, como en el uso de sistemas de apoyo tecnológico.

Lo anterior, ha contribuido a fortalecer el compromiso de mantener un alineamiento constante en cuanto a la reducción de costos en los procesos, lo cual también ha sido reforzado, a nivel institucional, con la aplicación de las diferentes directrices de contención de gastos, que ha girado la Junta Directiva de CONARROZ, lo que ha generado un ahorro importante en el gasto de algunas partidas que administra la Dirección Financiera Administrativa, tales como: papelería y artículos de oficina, servicio de electricidad, servicio de agua potable, mantenimiento de edificios, seguridad, limpieza, entre otras.

En cuanto a nuestro compromiso por proveer el 100% de los insumos requeridos por nuestros clientes en los tiempos comprometidos, hemos redoblado esfuerzos por mantener y robustecer la asesoría en materia de contratación y apoyo logístico a nuestros usuarios.

Por lo señalado en el apartado anterior, se puede indicar que al cierre del periodo 2016 - 2017, no se han presentado desviaciones que hayan generado un impacto sobre el resultado del periodo aquí evaluado. No obstante, es importante comentar que, las diferentes áreas de negocio mantienen un permanente seguimiento y control sobre la dinámica de los procesos bajo nuestra responsabilidad, a fin de garantizar la continuidad de los servicios y atender con el mayor grado de oportunidad posible, cualquier evento que pueda llegar a materializar los riesgos.